



Protocol en afspraken m.b.t. Corona

Ziekte medewerkers en leerlingen:

- Ziekmelden verloopt via de gebruikelijke procedures, zowel voor medewerkers als voor leerlingen.
- Een medewerker of leerling met **corona-gerelateerde** (luchtweg)klachten blijft thuis: neusverkoudheid, hoesten, moeilijk ademen/benauwdheid, koorts boven de 38°C, plotseling verlies van reuk of smaak en laat zich zo snel als mogelijk testen.
- Testen: Je meldt je aan bij de GGD voor een sneltest: Het is voor het onderwijs mogelijk om met voorrang getest te worden. Daaraan zitten wel een aantal voorwaarden:
 - ★ Je moet natuurlijk Corona gerelateerde klachten hebben. Het is niet de bedoeling je te laten testen voor de zekerheid, terwijl je feitelijk geen klachten hebt.
 - ★ Het primaire proces, dus lesuitval, moet in gevaar zijn. Concreet betekent dit dat deze sneltest voornamelijk voor docenten geldt.
 - ★ Om hiervoor in aanmerking te komen meld je dit bij je eigen afdelingsleider/leidinggevende, die vervolgens een afweging maakt, volgens een voorgeschreven afwegingskader.
 - ★ Bij een positieve afweging meldt de afdelingsleider dit aan Rosemarie die vervolgens een vaste voorrangsverklaring invult met je naam e.d. en gegevens van de school, voorzien van mijn handtekening.
 - ★ Rosemarie mailt je vervolgens deze ingevulde verklaring samen met een geheim telefoonnummer. Je belt met dit nummer (en houdt dit verder geheim) en hebt de verklaring bij de hand.
 - ★ De bedoeling is dat je dan nog dezelfde dag getest wordt en ook dezelfde dag nog de uitslag krijgt.

Na de sneltest wacht je eerst op de uitslag, voordat je weer naar school komt. De uitslag van de test meld je z.s.m. bij je afdelingsleider. Als die negatief is, kan je gewoon weer naar school komen. Is die positief dan krijg je verder bericht van de GGD wat te doen en dat horen wij dan natuurlijk ook van je. Ook als er iemand bij je thuis getest wordt, wacht je eerst op de uitslag daarvan voordat je naar school komt. Bij een negatieve testuitslag, mag de medewerker/leerling weer naar school.

- Een medewerker/leerling die gedurende de dag corona-gerelateerde klachten ontwikkelt, gaat naar huis. Indien er sprake is van koorts en/of benauwdheid gaan ook eventueel op school aanwezige huisgenoten naar huis.
- Indien een medewerker/leerling of een huisgenoot positief getest wordt op corona, wordt de dan geldende quarantaineperiode in acht genomen. De medewerker/leerling kan weer naar school als iedereen in het huishouden, na de geldende quarantaineperiode, 24 uur klachtenvrij is.
- Bij een positieve testuitslag van een medewerker of leerling volgt bron-, - en contactonderzoek door de GGD. Welke maatregelen worden genomen, is maatwerk en afhankelijk van leeftijd van de persoon en mate van contact (intensiteit) met andere leerlingen en medewerkers. We volgen dan de aanwijzingen van de GGD. De conrector begeleidt dit proces en stuurt indien nodig alle communicatie aan.
- Bij een gerucht dat een leerling positief getest is, en er is nog geen melding bij school gemaakt door de GGD, wordt er eerst door de mentor contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s) om navraag te doen. Als zij bevestigen dat er sprake is van een positieve testuitslag wordt proactief contact opgenomen met de GGD. De afdelingsleider neemt contact op met de ouders en zo nodig de GGD.

- Een leerling of medewerker met **bekende/bestaande** gezondheidsklachten, die gelijkenis hebben met corona-gerelateerde klachten, bijvoorbeeld hooikoorts kunnen deelnemen aan het onderwijs. Een medische verklaring betreffende deze klachten en ten behoeve van het onderwijs kan afgegeven worden door de huisarts of de jeugdarts van de GGD. Alleen als de klachten afwijken van bekende/bestaande klachten wordt het coronaprotocol gevolgd.
- Met medewerkers die tot een, door het RIVM beschreven medische risicogroep behoren <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/risicogroepen>, zijn regelmatig gesprekken met de persoonlijk leidinggevende. Een gesprek met de Arbodienst behoort dan ook tot de mogelijkheden. In overleg worden aanvullende passende (individuele)maatregelen genomen zoals bv. een vast lokaal en extra beschermingsmiddelen.
- Alle medewerkers kunnen bij de coördinator facilitaire zaken (Hiske) extra beschermingsmiddelen aanvragen zoals gelaatsbeschermers, mondkapjes, kuchschermen etc.
- Met leerlingen die zelf of een gezinslid hebben die tot de, door het RIVM beschreven, medische risicogroep behoren, worden individuele afspraken gemaakt die regelmatig, in ieder geval bij actuele ontwikkelingen, worden geëvalueerd en zo nodig worden bijgesteld. In overleg met ouder(s)/leerling kunnen aanvullende beschermingsmiddelen worden verstrekt zoals een gelaatsbeschermer of een kuchschermer. Uiteraard mogen zij met een mondkapje lessen volgen. Wettelijk gezien mogen zij vrijgesteld worden van onderwijs. Bij langdurig thuisblijven van de leerling treden de reguliere processen rondom passend onderwijs in werking. Mentor en afdelingsleider begeleiden dit proces.
- Medewerkers en leerlingen wordt afgeraden om af te reizen naar een gebied welke door het ministerie van Buitenlandse Zaken is gekwalificeerd met de code oranje of rood. Het betreft hier vanzelfsprekend noodzakelijke reizen waarbij vooraf door de medewerker afstemming is met de eigen afdelingsleider. Bij terugkomst worden de door de overheid geldende quarantaine regels opgevolgd.
- Het aantal ziekmeldingen van leerlingen wordt gemonitord, bij een afwijkend aantal wordt door de verzuimcoördinator (Miranda) en/of zorgcoördinator (Renate) contact opgenomen met de GGD.

Haarlem, 24-09-2020