

## Verzuimprotocol Rudolf Steiner College Haarlem

*In Nederland hebben alle kinderen recht op onderwijs, men vindt dit recht zo belangrijk dat de jeugd via een wet wordt verplicht naar school te gaan.*

*De huidige leerplichtwet stamt uit 1969. In de leerplichtwet zijn de rechten en plichten benoemd van de ouders/verzorgers, leerlingen en schooldirecteuren. De handhaver van deze wet is de leerplichtambtenaar.*

*In dit verzuimprotocol staat informatie over het verzuim en hoe wij hier, binnen de wettelijke kaders, als school mee omgaan.*

*De kwalificatieplicht volgt op de leerplicht en eindigt als de leerling 18 jaar is. Leerlingen die nog geen startkwalificatie hebben vallen onder de Regionale meld- en Coördinatiefunctie. Een leerling is startkwalificatie plichtig zolang er nog geen MBO 2, HAVO of VWO diploma is behaald.*

### Dagelijks

1. Ouders/verzorgers melden voor 8.30 uur de afwezigheid van hun zoon/dochter. Dit kan telefonisch (023-5403417) of via de mail (verzuim@rscollege.nl). Ook leerlingen boven de 18 jaar moeten door hun ouders/verzorgers worden afgemeld.
2. De absentieadministratie noteert de naam van de leerling en de reden van het verzuim. De docenten kunnen in Magister zien welke leerlingen afwezig gemeld zijn.

### In de klas

1. De docent registreert het verzuim in Magister door middel van eenduidige codes (zie aan het eind van dit document). Leerlingen die te laat komen worden geregistreerd door de receptie.
2. Is een leerling afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is belt de verzuimadministratie zo snel mogelijk na aanvang van de les de ouders/verzorgers.
3. De verzuimadministratie registreert dagelijks het soort verzuim in Magister.

### Te laat komen

1. De leerling haalt een te laat briefje bij de receptie, die dat ook registreert in Magister.
2. De leerling gaat zo spoedig mogelijk de les in en levert het briefje in bij de docent.
3. Bij te laat komen zonder geldige reden (alleen van tevoren gemeld medisch onderzoek telt als geldige reden) meldt de leerling zich de volgende ochtend om 08.00 uur bij de receptie. Bij niet verschijnen dient de leerling zich de volgende dag om 7.45 uur te melden bij de receptie. De leerling is hierbij in het bezit van een ondertekende gele bevestigingskaart. Deze is ondertekend door de mentor van de leerling welke een gesprekje heeft met de leerling over de reden van absentie.
4. Bij drie tot zes keer te laat komen bespreekt de betreffende mentor met de leerling hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden. De mentor noteert in Magister in het logboek wat er is besproken.
5. Na zes maal te laat komen stuurt de verzuimcoördinator een brief naar ouders/verzorgers. Deze brief gaat cc naar de mentor van de leerling.
6. Als het te laat komen aanhoudt na de brief die naar ouders/verzorgers is gestuurd volgt er een preventief gesprek met de leerplichtambtenaar op school.

7. Houdt het te laat komen toch aan dan zal de leerling worden aangemeld bij DUO en worden opgeroepen door de leerplichtambtenaar.

## **Ziekte**

1. Als een leerling langer dan drie dagen ziek is neemt de verzuimcoördinator contact op met de ouders/verzorgers om te vragen hoe het gaat met de leerling. Tijdens dit gesprek wordt besproken wanneer de leerling weer op school kan komen.
2. Als de afgesproken termijn verlopen is en de leerling is nog niet op school, neemt de verzuimcoördinator opnieuw contact op met de ouders/verzorgers. Bij verdergaande zorgen over de leerling neemt de verzuimcoördinator contact op met de mentor en/of ondersteuningscoördinator.
3. Leerlingen die geblesseerd zijn of om een andere reden niet actief aan de les lichamelijke opvoeding of de ambachtvakken kunnen deelnemen zijn verplicht bij de les aanwezig te zijn. In overleg met de vakdocent kunnen leerlingen die langdurig geblesseerd zijn persoonlijke afspraken maken.
4. Bij veelvuldig of langdurig ziekmelden (denk hierbij aan drie tot vier keer per kwartaal ) kan de leerling door de school aangemeld worden bij de schoolarts. Ook bij twijfel over ziekte of bij zorgen dat er iets anders aan de hand is, kan de leerling worden aangemeld bij de schoolarts. Deze aanmelding gebeurt in samenspraak met de ouders/verzorgers. De schoolarts roept de leerling met zijn/haar ouders/verzorgers op voor een consult. Het consult bestaat uit een vertrouwelijk gesprek(ken) waarin de reden van het ziekteverzuim aan de orde komt. De schoolarts kan dan constateren of het echt ziekteverzuim betreft of ongeoorloofd verzuim. Bij geoorloofd ziekteverzuim zal de schoolarts kijken naar de belastbaarheid van de leerling.
5. Bij geoorloofd ziekteverzuim gedurende langere tijd zal de school een maatwerktraject opzetten.
6. Ziekmeldingen die vermoedelijk ongeoorloofd zijn meldt de verzuimcoördinator bij de leerplichtambtenaar via DUO.

## **Incidenteel ongeoorloofd verzuim**

1. Dit is ongeoorloofd verzuim van minder dan 16 uren in 4 aaneengesloten lesweken de verzuimcoördinator onderneemt actie:

Bij absentie neemt de verzuimadministratie/verzuimcoördinator contact op met de ouders/verzorgers. Is spijbelen geconstateerd dan meldt de leerling zich de volgende ochtend om 7.45 uur bij de receptie op school. Voor elk gespijbeld uur komt de leerling een dag om 7.45 uur op school.

2. De leerling overhandigt een door de docent ingevulde gele bevestigingskaart. De desbetreffende docent heeft met leerling een gesprek gehad over de reden van het gemiste uur.

Bij herhaling van het ongeoorloofde verzuim:

1. Bij zes keer ongeoorloofd verzuim ontvangen de ouders/verzorgers een brief thuis.
2. Bij negen keer ongeoorloofd verzuim ontvangt de leerling een uitnodiging voor het preventief spreekuur van de leerplichtambtenaar bij ons op school.
3. Indien het verzuim aanhoudt wordt er wederom een DUO melding gedaan bij bureau leerplicht.
4. De mentor, afdelingsleider en ondersteuningscoördinator worden, door de verzuimcoördinator, op de hoogte gesteld van het verzuim van de desbetreffende leerling.

## **Zorgwekkend verzuim**

Dit kan gaan om langdurig ziekteverzuim, (vermoeden van) onterechte ziekmeldingen of spijbelgedrag van meerdere lesuren per week.

1. De verzuimcoördinator signaleert het verzuim en informeert de mentor en stelt de ouders/verzorgers hiervan via mail/brief op de hoogte.
2. De mentor meldt de leerling aan bij de ondersteuningscoördinator.
3. Indien nodig bespreekt de verzuimcoördinator het verzuim in het Ondersteunings Advies Team (OAT), waarbij de leerplichtambtenaar aanwezig is.

## **Wettelijk ongeoorloofd verzuim**

Dit is ongeoorloofd verzuim van 16 lesuren in 4 aaneengesloten lesweken of meer. Het kan ook om luxeverzuim gaan (zie verderop).

1. De verzuimcoördinator signaleert het verzuim en overlegt met de mentor/afdelingsleider.
2. De verzuimcoördinator meldt het ongeoorloofd verzuim binnen drie dagen via DUO aan de leerplichtambtenaar. Dit is een wettelijke verplichting. Ook bij leerlingen boven de 18 jaar moet dit gemeld worden: sancties zijn bij leerlingen boven de 18 jaar niet mogelijk behalve dat zo'n leerling wordt aangemeld als voortijdig schoolverlater. De verzuimcoördinator brengt de ouders/verzorgers schriftelijk op de hoogte van deze melding. In de communicatie met ouders/verzorgers maakt de school geen onderscheid tussen leerlingen van onder de 18 of boven de 18 jaar.
3. Tegelijkertijd stuurt de verzuimcoördinator een verzuimoverzicht (digitaal) aan de leerplichtambtenaar en stelt deze op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en geeft door welke acties de school heeft ondernomen.

## **Extra verlof**

Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van de) ouders.

1. Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen moeten ouders minimaal twee weken van te voren aan de school schriftelijk kenbaar maken (dit is een kennisgeving, geen aanvraag). Er geldt een maximum van zeven dagen per jaar voor religieuze verplichtingen.
2. De verzuimcoördinator kan verlof toekennen. De rector beslist over verlof van meerdere dagen (10 dagen of minder). Bij twijfel kan de school contact opnemen met de leerplichtambtenaar, echter de rector blijft verantwoordelijk voor het nemen van de beslissing.

## **Extra verlof: aanvraagprocedure**

1. Ouders vullen het verlofformulier in op de website en sturen dit op aan de verzuimcoördinator. Dit formulier is te vinden op de website van de school <https://www.rscollege.nl/verlof/>
2. Als het gaat om meer dan 10 dagen geeft de verzuimcoördinator de aanvraag door aan de leerplichtambtenaar en stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.
3. De verzuimcoördinator registreert het extra verlof in Magister.

## **Als de leerling niet terug is na het toegekende verlof**

1. De verzuimcoördinator neemt contact op met de leerling en ouders om de reden voor verzuim te achterhalen.

2. De verzuimcoördinator meldt het ongeoorloofd verzuim binnen drie dagen via DUO aan de leerplichtambtenaar en brengt ouders/verzorgers hiervan schriftelijk op de hoogte.
3. Tegelijkertijd stuurt de verzuimcoördinator een verzuimoverzicht (digitaal) aan de leerplichtambtenaar en informeert deze over de verlofaanvraag.

### **Luxe verzuim**

1. Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties zonder toestemming van de rector of de leerplichtambtenaar. Hierbij staat het eigen belang van de ouder/jongere/verzorger voor op dat van schoolbezoek.
2. Het kan bijvoorbeeld gaan om een ziekmelding uitsluitend voor of na een schoolvakantie of vrije dag, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een ontrechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat.

**Actie:** De verzuimcoördinator meldt het ongeoorloofd verzuim binnen drie dagen via DUO aan de leerplichtambtenaar en brengt ouders/verzorgers hiervan schriftelijk op de hoogte.

### **Dossiervorming**

Alle zaken met betrekking tot de aan- en afwezigheid van leerlingen worden bijgehouden in het elektronisch leerlingendossier. Ouders/verzorgers hebben inzage in dit dossier via de website van Magister met hun persoonlijke inloggegevens.

### **Magistercodes**

z = Ziek

zh = ziek naar huis

AZ = absent zonder melding

AM = absent met melding

T= te laat

T M= te laat met reden

DH = de huisarts

DF = fysiotherapie

DP = psycholoog

DO = orthodontist

LL = leerlingenraad

Q = quarantaine