

Dyslexieprotocol Rudolf Steiner College Haarlem

Afspraken op klassenniveau:

- De docent heeft toegang tot de dyslexielijst uitgesplitst naar aandachtspunt.
- Elke dyslectische leerling heeft een faciliteitenpas voorzien van naam en foto.
Op de achterzijde van deze pas staat aangegeven voor welke faciliteiten de leerlingen op grond van de dyslexieverklaring in aanmerking komt.
- **Extra tijd** alléén voor dyslectische leerlingen bij proefwerken en so's:
Tijdens een les van 45 minuten duurt de toets maximaal 35 minuten en krijgen de leerlingen met dyslexie 10 minuten extra tijd.
Tijdens een les van 90 minuten duurt de toets maximaal 70 minuten en krijgen de leerlingen met dyslexie 20 minuten extra tijd.
Voor een so krijgt een leerling met dyslexie 5 minuten extra tijd.
NB: Mocht het niet mogelijk zijn tijdverlenging te bieden is het ook mogelijk de opgaven voor leerlingen met dyslexie te verminderen.
- In alle groepen kan wegens **spellingfouten** een aftrek van maximaal 2 punten (op een schaal van tien) plaatsvinden. Het is aan de docent om op grond van redelijkheid en billijkheid vast te stellen in welke mate deze aftrek wordt toegepast.
Uitzondering: die opgave die uitsluitend spelling beoogt te toetsen.

Afspraken per leerling:

- Lesstof, vragen en opdrachten getypt aanleveren (lettertype verdana, 12 is aan te bevelen).
- Leerling mag in overleg met de docent **een foto** van het bord maken waar de lesstof op genoteerd is.
- Periodeschriften en schrijfopdrachten mogen thuis getypt worden op een **computer/laptop**. Wel altijd geprint werk mee naar school, zodat het kan worden gecontroleerd of nagekeken.
- Gebruik van een **laptop/tablet** tijdens periodelessen kan worden toegestaan door de zorgcoördinator na overleg met RT'er en de mentor.
- Gebruik van goedgekeurde **regelkaart** bij toetsen.
- Leerling krijgt geen **onverwachte voorleesbeurten**.
- Recht op **verlengde instructie**.
- Schoolexamentoetsen (bv tekstbegrip) mondeling afnemen of met gebruik van **voorleesprogramma's** (daisyspeler / Kurzweil)

Procedure:

- Iedere nieuwe leerling met dyslexie heeft aan het begin van het schooljaar een gesprek met RT'er om af te stemmen wat de struikelblokken zijn op school en waar compenserende of dispenserende maatregelen op hun plaats zijn.
- Iedere dyslectische leerling die een eerste gesprek gehad heeft, evalueert in de loop van het nieuwe schooljaar de oude faciliteitenpas met de RT'er.
- Een door de RT'er geselecteerd groepje dyslectische leerlingen krijgt uitleg over het gebruik van compenserende software, online overhoorprogramma's, etc.
- De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor compenserende en dispenserende maatregelen. Zij treedt daarbij in overleg met de RT'er en de mentor.